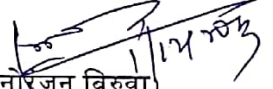


**CENTRAL COALFIELDS LIMITED**  
**DARBHANGA HOUSE RANCHI**

पत्रांक:- सीसीएल/एनईई/आशुलिपिक (राजभाषा)/3787(H) दिनांक:- 01/12/2023

**सूचना**

The last date of submission of the application from amongst the departmental candidates for selection to the post of Stenographer (Official Language)/आशुलिपिक (राजभाषा) against the Internal Notification No. एन.ई.ई./आशुलिपिक(राजभाषा)/2023-24/2796-889 (H) dated 09/11/2023 is hereby extended up to 11.12.2023, in view of receipt of very less numbers of applications till date.

  
(मनोज कुमार)

महाप्रबंधक (कार्मिक-एन ई ई)

**वितरण :-**

1. समस्त विभागाध्यक्ष, सीसीएल/सेंट्रल अस्पताल, रामगढ़/सेंट्रल अस्पताल, गांधीनगर।
2. महाप्रबंधक (का०) आई०आई०सी०एम०कांके रोड राँची, -केवल सीसीएल के रोल में कार्यरत कर्मचारियों के लिए।
3. समस्त सूचना पट्ट, सीसीएल, मुख्यालय, राँची

**सूचनार्थ-**

1. निदेशक (कार्मिक) के तकनीकी सचिव



सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड  
दरभंगा हाउस : राँची

संख्या- एन.ई.ई./आशुलिपिक(राजभाषा)/2023-24/ 2796-889(H) दिनांक: 09/11/23

आंतरिक परिपत्र

(यह आंतरिक परिपत्र केवल सीसीएल(मुख्यालय संवर्ग) में कार्यरत स्थायी कर्मचारियों के लिए है। जो सीसीएल में कार्यरत नहीं हैं वो कृपया इस प्रपत्र को न भरे। )

आशुलिपिक(राजभाषा) के पद के लिए एन.सी.डब्ल्यू.ए-XI के लिपिक वर्ग-I के वेतनमान में निम्नलिखित योग्यता और अनुभव वाले सीसीएल मुख्यालय (सेंट्रल अस्पताल, रामगढ़,सेंट्रल अस्पताल, गांधीनगर एवं सीसीएल के रोल पर आई०आई०सी०एम०कांके रोड राँची में कार्यरत कर्मचारी भी सम्मिलित)के विभागीय कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

1० न्यूनतम योग्यता : (क) किसी भी मान्यता प्राप्त परीक्षा समिति से हिन्दी विषय के साथ मैट्रिक या  
इसके समकक्ष।  
या

प्रभाकर,प्रवेशिका इत्यादि हिन्दी के प्रमाणपत्र के साथ मैट्रिक


(ख) हिन्दी आशुलिपिक में 80 शब्द प्र०मिनट तथा हिन्दी टंकण में 30 शब्द प्र०  
मिनट की गति

2० चयन के लिए पात्रता : कंपनी में कार्यरत कोई भी स्थायी कर्मचारी।

3० चयन की पद्धति : विभागीय चयन समिति/जाँच परीक्षा

4० रिक्तियाँ : सामान्य- 01,अनु.जाति-00,अनुसूचित जनजाति-00

उपर्युक्त योग्यता वाले विभागीय उम्मीदवार विपरीत पृष्ठ पर पूर्ण रूप से भरे निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन दिनांक: 01.12..2023 तक अपने विभागीय प्रधान के माध्यम से मुख्यालय राँची के कर्मचारी स्थापना विभाग में जमा कर सकते हैं। पूर्ण रूप से प्रपत्र नहीं भरे होने की स्थिति में या जो आवेदन दिनांक : 01.12..2023 के बाद विभाग में प्राप्त होंगे, उन आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

  
(एम०बि०रु०)

महाप्रबंधक(कार्मिक/कर्म०स्था०)

सी०सी०एल०, राँची

  
09/11/23 4/9/11

वितरण :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष,सीसीएल/सेंट्रल अस्पताल, रामगढ़/सेंट्रल अस्पताल, गांधीनगर।
2. महाप्रबंधक(का०) आई०आई०सी०एम०कांके रोड राँची, -केवल सीसीएल के रोल में कार्यरत कर्मचारियों के लिए।
3. समस्त सूचना पट्ट, सीसीएल, मुख्यालय,राँची

सूचनार्थ-

1. निदेशक (कार्मिक) के तकनीकी सचिव

प्रपत्र

पद के लिए आवेदन

: आशुलिपिक(राजभाषा) लिपिक वर्ग-I

1. नाम एवं पदनाम :
2. पी.आई.एस.संख्या :
3. जन्म तिथि :
4. वर्तमान ग्रेड तथा वेतनमान  
(नियमितीकरण की तिथि) :
5. शैक्षणिक योग्यता  
(प्रमाणपत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) :
6. हिन्दी आशुलिपिक/टंकण में गति  
(प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें) :
7. नियुक्ति की तिथि :
8. वर्तमान ग्रेड में आने की तिथि :
9. अनुभव यदि कोई है :
10. क्या अनु०जा०/अनु०ज०जा०के सदस्य  
है(यदि हाँ तो जाति प्रमाणपत्र की  
सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) :
11. पदस्थापना की जगह :
12. आवेदक का हस्ताक्षर :
13. अनुशंसा करने वाले पदाधिकारी का  
हस्ताक्षर तथा तिथि :

सीसीएल मुख्यलाय को छोड़कर सेंट्रल अस्पताल, रामगढ़, गांधीनगर, रांची एवं आई.आई.सी.एम.कांके के आवेदकों हेतु:-

उक्त स्थान में पदस्थापित कार्मिक अधिकारियों से निवेदन है कि अपने यहाँ के विभागीय आवेदकों का सेवा पुस्तिका के अनुसार बयोडेटा निम्नलिखित फॉर्मेट में भरकर दिनांक: 01.12..2023 तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में अग्रगणित करें बयोडेटा पूर्ण रूप से भरे नहीं होने कि स्थिति में आवेदक का प्रपत्र/आवेदन विचारयोग्य नहीं होगा।

क्र. सं	नाम	पदनाम	पीआईएस	पदस्थापना	जन्मतिथि	कंपनी में योग्यदान की तिथि	नियमितकरण की तिथि (कार्यालय आदेश की प्रति)	शैक्षणिक योग्यता (सत्यापित प्रमाणपत्र संलग्न)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

हिन्दी आशुलिपिक/टंकण में गति (प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें)	जाति (सत्यापित प्रमाणपत्र संलग्न करें)	वर्तमान पद में आने की तिथि	ACRs विगत तीन बरों का संलग्न करें (2020-21, 2021-22 & 2022-23) तथा अनुशासनात्मक विवरण भी संलग्न करें।	टिप्पणी
10	11	12	13	14

कार्मिक अधिकारी द्वारा सेवा पुस्तिका से सत्यापित (हस्ताक्षर एवं मोहर)